Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Strawinskylaan 59
1077 XW Amsterdam

Postbus 79092
1070 NC Amsterdam
Telefoon 020 575 2111
www.zuidas.nl

Retouradres: Postbus 79092, 1070 NC Amsterdam

# BLVC-kader Zuidas – september 2026
## Voor bouwactiviteiten en werken in de openbare ruimte

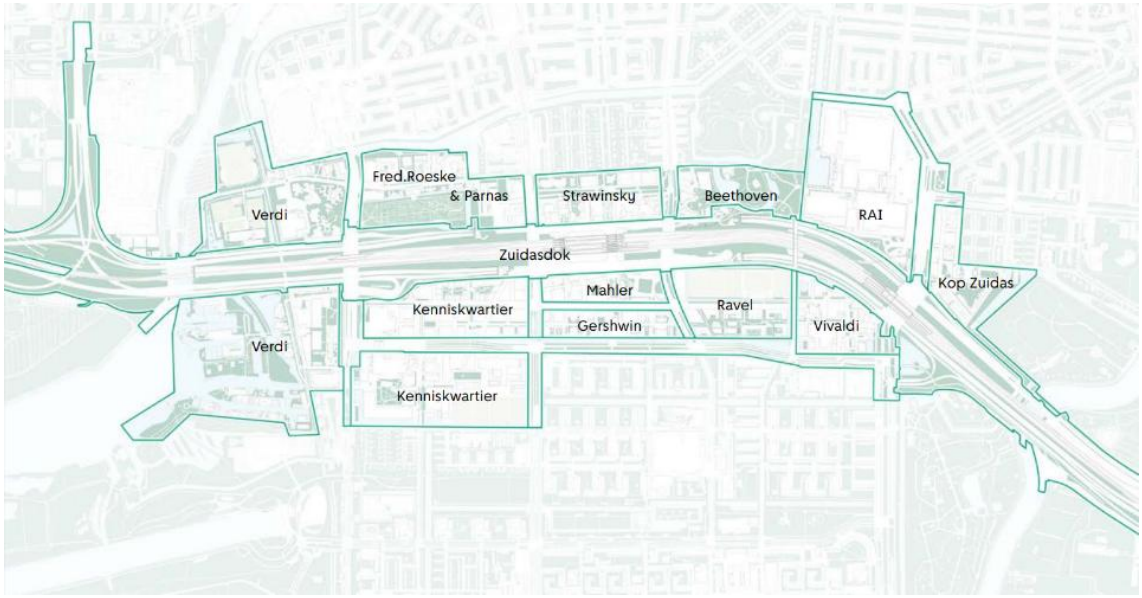
Tijdens bouwwerkzaamheden en werkzaamheden in de openbare ruimte in Zuidas gaan de dagelijkse activiteiten in de omgeving zoveel mogelijk door. Bouwen en werken in een grootstedelijk gebied vraagt om een strikte beheersing van hinder. Hierbij is overlast voor de omgeving onvermijdelijk. Denk aan geluidsoverlast, transporten, vervuiling, wegopbrekingen en omleidingen. Tijdens de bouw moeten de bereikbaarheid voor nooddiensten en de veiligheid in de omgeving gewaarborgd blijven en dienen de algemene bereikbaarheid en leefbaarheid zo min mogelijk te worden aangetast.

Tijdige en juiste communicatie over de uitvoering zorgt ervoor dat bewoners en werkenden weten wat zij kunnen verwachten. Dit voorkomt en beperkt weerstand en klachten, en daarmee vertragingen, meerkosten en faalkosten. Bovendien schaadt miscommunicatie, of het ontbreken daarvan, het imago van Zuidas.

Dit BLVC-kader fungeert als de operationele standaard voor alle partijen die werkzaamheden verrichten in het gebied van de Zuidas die van invloed zijn op de openbare ruimte. Het beschrijft de maatregelen die nodig zijn om te komen tot een optimale balans tussen een veilige en efficiënte uitvoering van werkzaamheden en het handhaven van een goed functionerende omgeving, waarin bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid zoveel mogelijk zijn geborgd. Het BLVC-kader beschrijft de voorwaarden waaraan werkzaamheden in de openbare ruimte (en op eigen terrein, voor zover die werkzaamheden van invloed zijn op de openbare ruimte) moeten voldoen en vormt het toetsingskader voor een BLVC-plan (zoals hierna genoemd). Nadat het BLVC-plan is goedgekeurd, maakt deze integraal onderdeel uit van de vergunning Werken In de Openbare Ruimte (hierna: WIOR-vergunning).

### *1.* Het BLVC-plan

Het BLVC-kader is, naast de geldende wet- en regelgeving en de richtlijnen zoals opgenomen in paragraaf 8, de leidraad voor het opstellen van een BLVC-plan (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie) voor bouwprojecten en werken in de openbare ruimte binnen het gebied Zuidas (zie figuur 1).




*Figuur 1: Grootstedelijk gebied Zuidas – incl. weergave deelgebieden*

In dit BLVC-kader worden bouwprojecten en werkzaamheden in de openbare ruimte gezamenlijk aangeduid als bouwprojecten. Het kader vormt de standaard die de Gemeente Amsterdam voor het gebied Zuidas hanteert bij de beoordeling van deze bouwprojecten en is van toepassing op alle initiatiefnemers die activiteiten uitvoeren binnen het gebied Zuidas. Het BLVC-kader is het uitgangspunt voor het opstellen van de BLVC-plannen en het toetsingskader voor de gemeente voor de BLVC-plannen.

Het BLVC-plan is een essentieel onderdeel van een bouwproject en wordt voorafgaand aan het verlenen van de WIOR-vergunning door de stadsdeelregisseur vastgesteld. Voor projecten op hoofd- en plusnetten (de door Gemeente Amsterdam aangewezen prioritaire verkeersnetten voor auto, openbaar vervoer en fiets) is daarnaast goedkeuring vereist van de Werkgroep Werk in Uitvoering (WWU). Een vastgesteld BLVC-plan is een voorwaarde voor het verkrijgen van een WIOR-vergunning. De WIOR-vergunning wordt verleend door het Dagelijks Bestuur van het stadsdeel Zuid, het bevoegd gezag voor het verlenen van vergunningen voor werken in de openbare ruimte.

Binnen het gebied Zuidas is de Omgevingsdienst, in mandaat namens het college van burgemeester en wethouders, het bevoegd gezag voor het verlenen van omgevingsvergunningen, waaronder toestemming voor milieu gerelateerde aspecten en hijswerkzaamheden.

De initiatiefnemer van een bouwproject is verantwoordelijk voor het (laten) opstellen en naleven van het BLVC-plan. In de praktijk wordt de uitvoering grotendeels door de aannemer verzorgd, die de praktische invulling en afstemming met Gemeente Amsterdam coördineert. Omdat de initiatiefnemer eindverantwoordelijk blijft, wordt deze in dit BLVC-kader primair aangesproken.

NB: Onderscheid bouwterrein en werkterrein
Binnen dit BLVC-kader wordt onderscheid gemaakt tussen bouwterrein en werkterrein.

Het **bouwterrein** is het fysiek afgebakende gebied binnen de bouwhekken waar de feitelijke bouw- of civieltechnische werkzaamheden plaatsvinden. Het bouwterrein wordt gebruikt voor de realisatie van het bouwwerk of de civieltechnische constructie en valt onder de voorwaarden van de geldende omgevingsvergunningen, en veiligheidsvoorschriften.

Het **werkterrein** omvat het totale operationele gebied dat nodig is voor een veilige en doelmatige uitvoering van het bouwproject en bestaat uit het bouwterrein én de openbare ruimte die (tijdelijk) aan de openbaarheid wordt onttrokken. Het werkterrein is afgebakend en kan onder andere bestaan uit:
– bouwlogistieke routes en bouwwegen
– hijszones, kraanopstelplaatsen en montagelocaties
– opslaglocaties voor materialen en materieel
– ketenparken (bouwketen, kantoorunits en sanitaire voorzieningen)
– bevoorradings- en wachtroutes voor bouwverkeer
– tijdelijke verkeersmaatregelen en omleidingen
– overige tijdelijke voorzieningen in de openbare ruimte

## 2. Opstellen BLVC-plan

De initiatiefnemer is verplicht afdoende maatregelen te treffen op het gebied van Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC) en deze in een BLVC-plan te beschrijven. Een groot deel van deze maatregelen zijn vastgelegd in dit BLVC-kader, dat de basis vormt voor het opstellen van een BLVC-plan. Het BLVC-plan bestaat uit een algemeen deel (de algemene eisen, die één-op-één uit dit BLVC-kader worden overgenomen) en een specifiek deel (de uitwerking van de specifieke eisen, toegespitst op het project).

## 3. Opstellen communicatieplan

Bouwprojecten binnen Zuidas veroorzaken hinder voor bedrijven, bewoners en bezoekers van het gebied. Goede communicatie voorkomt escalatie en bevordert samenwerking met de omgeving. Communicatie is daarom een integraal onderdeel van het BLVC-plan. Het maken van heldere afspraken over communicatie tussen initiatiefnemer (of uitvoerende partij van een bouwproject), Gemeente Amsterdam (Zuidas) en overige betrokken partijen is essentieel. Per project wordt een communicatieplan opgesteld waarin de communicatiemiddelen, communicatiemomenten (met datum), verantwoordelijkheden, afstemming met de omgeving en escalatielijnen zijn vastgelegd. Dit communicatieplan vormt de uitwerking van het onderdeel communicatie van het BLVC-plan.

Dit communicatieplan kan als paragraaf of als bijlage in het BLVC-plan worden gevoegd.
Gemeente Amsterdam hanteert voor het gebied Zuidas een vastgestelde huisstijl voor alle communicatieve uitingen in de openbare ruimte; in dit BLVC-kader is beschreven wanneer en op welke wijze deze huisstijl moet worden toegepast.

Het communicatieplan doorloopt (als onderdeel van het BLVC-plan) de in paragraaf 9 genoemde processtappen.

## 4. Aanvullende of afwijkende eisen

Gemeente Amsterdam kan aanvullende of afwijkende eisen stellen ten opzichte van dit BLVC-kader, gericht op een specifiek project of situatie. Deze eisen worden tijdig en gemotiveerd aan de initiatiefnemer kenbaar gemaakt, zodat hiermee in het BLVC-plan rekening kan worden gehouden. Denk bijvoorbeeld aan eisen ten gevolge van:

- Beschikbaarheid en/of aard van bouw- en of werkterreinen;
- Nabijheid van kwetsbare functies (scholen, rechtbank, ziekenhuis).

## 5. Generieke BLVC-eisen Amsterdam Zuidas

Onderstaande generieke BLVC-eisen zijn de vertaling van het evenwicht dat gerealiseerd moet worden tussen de bouwactiviteiten en het veilig en optimaal laten verlopen van de andere functies in de omgeving van een bouwproject.

Het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuid ziet erop toe dat de gestelde eisen uit de WIOR-vergunning en het daarbij behorende BLVC-plan worden nageleefd. De Omgevingsdienst ziet erop toe dat de omgevingsvergunning wordt nageleefd. (Zie paragraaf 10).
De generieke BLVC-eisen zijn onderverdeeld in twee categorieën:

- Algemene (A) eisen. Deze zijn voor elk project gelijk en zijn toetsbaar en handhaafbaar zodra zij via het vastgestelde BLVC-plan onderdeel zijn van de WIOR-vergunning.
- Specifieke (S) eisen. Deze eisen vergen maatwerk. De initiatiefnemer vertaalt deze eisen naar concrete, toetsbare maatregelen in het BLVC-plan, toegespitst op de specifieke projectsituatie.

| | | |
|---|---|---|
| **BEREIKBAARHEID** | | |
| **Verkeersstromen langs werk** | | |
| **1** | A | De omliggende woningen, bedrijven, kantoren, voorzieningen, entrees, bevoorradingsplaatsen, parkeergarages en nooduitgangen dienen 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar te blijven, waarbij in beginsel wordt aangesloten op de bestaande situatie. Hierbij moet de minimale breedte van de doorgang gelijk zijn aan de breedte van de aansluitende in-/uitgang van het gebouw. Deze doorgangen dienen te allen tijde vrij van obstakels blijven. |
| | S | In situaties waarin het niet mogelijk is om bijvoorbeeld de entrees volgens de bestaande situatie bereikbaar te houden, zoals bij herinrichting van de openbare ruimte, kan hiervan worden afgeweken. In deze gevallen moet in het BLVC-plan worden beschreven hoe de bereikbaarheid wordt gewaarborgd en op welke wijze dit wordt afgestemd met de betreffende bewoners, gebruikers en/of bedrijven |

| | | |
|---|---|---|
| | | (communicatieparagraaf). Eventuele kortstondige stremmingen van entrees worden altijd vooraf met de belanghebbenden afgestemd. |
| **2** | A | Nood- en Hulpdiensten<br>De bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten (brandweer, ambulance, politie) heeft te allen tijde absolute prioriteit boven bouwverkeer en werkzaamheden. De calamiteitenroutes en opstelplaatsen dienen strikt te voldoen aan de Voorwaarden nood- en hulpdiensten:<br>- Vrije doorrijbreedte: minimaal 3,50 meter.<br>- Vrije doorrijhoogte: minimaal 4,20 meter.<br>- Bochtstraal: minimaal R7 (binnenstraal).<br>- Draagkracht (Aslast): wegen en routes moeten geschikt zijn voor een asbelasting van minimaal 10 ton (Verkeersklasse 30).<br>- Hellingspercentage: hellingbanen mogen maximaal 7% bedragen (overeenkomend met 12 graden).<br>- Rondom brandkranen moet te allen tijde een vrije ruimte van minimaal 1 meter worden gewaarborgd en bordjes moeten zichtbaar blijven.<br><br>Nooduitgangen: Toetredingen en (nood)uitgangen van gebouwen dienen te allen tijde vrijgehouden te worden van obstakels.<br>Opstelplaatsen Redvoertuigen: Dienen een opstelvlak te hebben van minimaal 5x10 meter en maximaal 10 meter vanaf de gevel gesitueerd te zijn. |
| | S | **Meldingsplicht en Afwijkingen:**<br>In de praktijk kunnen zich situaties voordoen waarbij niet volledig aan bovenstaande voorwaarden kan worden voldaan. In dat geval is de initiatiefnemer verplicht tijdig contact op te nemen met Brandweer Amsterdam-Amstelland, afdeling BBA (Brandveiligheid Bouw en Advies)<br>Contactgegevens voor afstemming:<br>E-mail: wegwerkzaamheden@brandweeraa.nl Telefoon: 020-555 66 66<br>Zonder expliciete goedkeuring van de brandweer zijn afwijking en op de bereikbaarheidseisen niet toegestaan. |
| **3** | A | Alle op of nabij het bouwterrein aanwezige brand- en blusvoorzieningen (o.a. hydranten), alle VRI-kasten, alle hoofdkranen van waterleidingen, warmteleidingen, gasleidingen, alle technische voorzieningen in de openbare ruimte en omliggende gebouwen zijn 24/7 normaal (zonder aanvullende maatregelen of materieel) bereikbaar. |
| **4** | A | Openbaar Vervoer (VO)<br>De doorstroming en betrouwbaarheid van het Openbaar Vervoer (tram, bus en metro) zijn van groot belang voor de bereikbaarheid van Zuidas. De exploitatie van het OV heeft prioriteit boven bouwverkeer. Stremmingen of vertragingen door werkzaamheden zijn niet toegestaan, tenzij expliciet overeengekomen middels een TBGN-procedure. |

Eisen aan de infrastructuur (Vrije doorgang) Bouwactiviteiten en werkterreinen mogen geen obstakel vormen voor de dienstregeling. De volgende profielen en lasten zijn leidend:

Vrije breedte: De standaard vrije doorgang voor busverkeer bedraagt 3,50 meter (gemeten tussen barriers/hekwerk). De absolute ondergrens bij belijning is 3,10 meter, uitsluitend na goedkeuring GVB.
Draaicirkel & Hoogte: Rekening dient te worden gehouden met een draaicirkel van 23,5 meter en een vrije doorrijhoogte conform de specificaties voor vrachtverkeer/brandweer.
Belasting: De verharding en eventuele tijdelijke constructies (rijplaten) moeten geschikt zijn voor een voertuiggewicht tot 30.000 kg.

S

Medegebruik Bus-/Trambaan Het medegebruik van vrije bus- en trambanen door bouwverkeer is in beginsel niet toegestaan.
Uitsluitend in uitzonderlijke situaties kan, binnen het BLVC-kader, toestemming worden verleend.
Voorwaarde: Bij toegestaan medegebruik is de inzet van gecertificeerde verkeersregelaars verplicht.
Kruisingen & Haltes: Medegebruik en kruisend bouwverkeer ter hoogte van haltes en direct voor VRI's (verkeerslichten) is verboden.

Haltes en Elektrisch Vervoer
Tijdelijke Haltes: Indien een halte verplaatst moet worden, dient de tijdelijke voorziening volledig toegankelijk te zijn. Dit vereist verharding (stelcon/bestrating) en een perronhoogte van 18 cm (maximaal 20 cm) voor een gelijkvloerse instap. * Laadinfra: Laadlocaties voor elektrische bussen moeten 24/7 ongehinderd bereikbaar blijven.

Procedures en Vergunningen OV
Voor werkzaamheden nabij het spoor of wijzigingen in de dienstregeling gelden strikte wettelijke termijnen:
Wet Lokaal Spoor (WLS): Voor werkzaamheden in het invloedsgebied van de tram/metro is een WLS-vergunning vereist (Artikel 12).
TBGN (Tijdelijke Buiten Gebruik Name): Indien werkzaamheden leiden tot een onvermijdelijke stremming van de tram, dient de aanvraag 18 maanden voor aanvang te worden ingediend bij de Vervoerregio.
Doorlooptijd GVB: Voor reguliere afstemming en maatwerkadvies geldt een doorlooptijd van minimaal 6 tot 8 weken.

Voor vergunningsaanvragen en afstemming over de dienstregeling dient contact opgenomen te worden met GVB Verkeersregie.
Contact: verkeersregie@gvb.nl

| | | |
|---|---|---|
| **Omleidingen langzaam verkeer** | | |
| **4** | S | Omleidingsroutes voor langzaam verkeer worden in aantal, lengte en duur tot een minimum beperkt. In het BLVC-plan wordt van een omleiding ten minste het volgende opgenomen:<br>• Route (in woorden en ingetekend op kaart);<br>• Dwarsdoorsnede omleiding of langsgeleiding (incl. maatvoering);<br>• Periode (vanaf start bouw) en duur;<br>• Motivering: een onderbouwing van de noodzaak;<br>• Inrichting (op kaart met toelichting);<br>• Bordenplan (TVM-tekening). – Streef om omleidingen met een minimaal aantal borden in te richten.<br>Voor de routes geldt:<br>• De stromen autoverkeer, fietsen en bromfietsen en voetgangers zijn fysiek gescheiden;<br>• Kruisend gemotoriseerd verkeer en niet-gemotoriseerd verkeer ((brom)fietsers en voetgangers) zijn voorzien van een verkeersregeling. Hiervan kan worden afgeweken indien initiatiefnemer in het BLVC-plan aantoont dat de veiligheid gewaarborgd is zonder verkeersregeling. |
| **5** | A | Omleidingsroutes voor voetgangers en (brom)fietsers worden veilig, bereikbaar en toegankelijk ingericht conform CROW-publicatie 96b: Werk in Uitvoering op niet-autosnelwegen (tabellen 5 en 6). Hierbij gelden minimaal de volgende uitgangspunten:<br>• Routes zijn aaneengesloten, obstakelvrij en sociaal veilig (goede verlichting, overzichtelijkheid).<br>• Toegankelijk voor alle gebruikers, inclusief rolstoelgebruikers, mensen met een visuele beperking en hulpmiddelen (kinderwagens, rolkoffers).<br>• Geen hoogteverschillen; indien een helling noodzakelijk is: Maximale hellingshoek 5% en helling minimaal 1,50 m breed.<br>• Loopschotten alleen bij kortdurende werkzaamheden (max. 5 werkdagen) en uitgevoerd met antislip en drempelvrij.<br>• Minimale breedten volgens CROW 96b:<br>o Voetpad: ≥ 1,50 m (kortdurend, incl. obstakelvrees) / ≥ 1,80 m (langer dan 2 uur)<br>o Fietspad éénrichtings: ≥ 2,00 m<br>o Fietspad tweerichtings: ≥ 3,00 m<br>• Tijdelijke bebording en bewegwijzering conform CROW 96b hoofdstuk 4.<br>• Kwaliteit van de fietsroute (doorstroming, omrijdafstand, comfort) sluit aan op het type fietsnet (hoofdnet/plusnet). |
| **Verkeersstromen binnen grootstedelijk gebied Zuidas** | | |
| **6** | A | Alle noord-zuidverbindingen in Zuidas (Europaboulevard, Beethovenstraat, Parnassusweg en Amstelveenseweg) en de oost-west verbinding over de De Boelelaan, blijven in stand voor autoverkeer. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Langzaam verkeer (fietser, voetgangers en minder validen) over deze verbindingen heeft te allen tijde doorgang in twee richtingen. |
| **7** | S | Bij hoge uitzondering zijn tijdens weekenden, nachten en vakantieperioden (schoolvakanties regio Noord) beperkingen of afsluitingen van de noord-zuidverbindingen binnen Zuidas en de oost-westverbinding over de De Boelelaan toegestaan. Indien een reductie van de wegcapaciteit onvermijdelijk is, bevat het BLVC-plan een gemotiveerd en gedetailleerd voorstel waarin de strikte noodzaak van de maatregel is onderbouwd, de exacte periode en duur van de afsluiting zijn vastgelegd, de tijdelijke inrichting en resterende verkeerscapaciteit zijn beschreven en is aangegeven op welke wijze een veilige verkeersafwikkeling wordt gewaarborgd. |
| **8** | S | Indien de regulier beschikbare wegcapaciteit verminderd moet worden, beschrijft het BLVC-plan de periode, duur en noodzaak. De concrete inrichting van de afsluiting en de resterende wegcapaciteit zijn in het plan opgenomen. De inrichting zorgt voor een veilige verkeersafwikkeling. |
| **9** | S | Bij werkzaamheden is het altijd het streven om het openbaar vervoer (OV) doorgang te laten hebben door of langs het werkvak om vertragingen en hinder voor reizigers tot een minimum te beperken. We streven ernaar de rijtijd zoveel mogelijk neutraal te houden. Indien een rijtijdneutrale oplossing niet mogelijk is en een aangepaste dienstregeling en dienstenpakket ontwikkeld moet worden, gelden de volgende doorlooptijden:<br><br>• Connexxion: Voor aanpassingen waarbij een aangepaste dienstregeling nodig is, geldt een minimale doorlooptijd van vier maanden. Voor kleinere aanpassingen is een doorlooptijd van minimaal acht weken vereist.<br>• GVB: Voor omleidingen van de bus en tijdelijke haltes geldt een doorlooptijd van acht weken. Voor grotere aanpassingen aan het tram- en metronetwerk, die via een TBGN-aanvraag bij de Vervoerregio Amsterdam (VRA) verlopen, geldt een doorlooptijd van 18 maanden.<br><br>Een spoorvergunning is verplicht als je werkzaamheden gaat uitvoeren of objecten gaat plaatsen in het invloedsgebied rond het lokaal spoor. Op de kaart van het invloedsgebied tram en metro (beschikbaar via https://maps.amsterdam.nl/trammetro_vergunning/) zie je of je werkzaamheden in of nabij dit gebied vallen.<br><br>Weet je niet zeker of je een vergunning nodig hebt? Neem dan contact met GVB op via spoorvergunning@gvb.nl<br><br>Het BLVC-plan beschrijft onvermijdelijke stremmingen, de noodzaak, de inrichting van de afsluiting, het aantal en de precieze periode en duur van de afsluiting. Stremmingen vinden uitsluitend plaats in het weekend of 's |

| | | |
|---|---|---|
| | | nachts. Het BLVC-plan specificeert de strikte noodzaak, de inrichting van de afsluiting en de exacte periode en duur. |
| **Onttrekken openbare ruimte** | | |
| **10** | S | Er wordt zo weinig mogelijk en zo kort mogelijk openbare ruimte onttrokken. Een eventuele onttrekking wordt zoveel mogelijk in een aaneengesloten periode gerealiseerd. Dit voorkomt dat (verkeers-)situaties frequent wijzigen. Het BLVC-plan beschrijft de periode(s), duur en noodzaak. Op een kaart (schaal 1:100) is de onttrekking ingetekend. |
| **Parkeren voertuigen personeel** | | |
| **11** | A | Personenauto's van bouwpersoneel voor woon-werkverkeer mogen niet op het bouwterrein of werkterrein worden geparkeerd. Het bouwterrein dient niet te worden gebruikt als parkeerterrein. Uitzonderingen zijn uitsluitend toegestaan indien dit functioneel noodzakelijk is, bijvoorbeeld voor schoonmaak, directievoerders, toezichthouders of vergelijkbare functies.<br>Parkeren door bouwpersoneel vindt bij voorkeur plaats op een P+R-locatie. Daarnaast is regulier betaald parkeren in de openbare ruimte of in nabijgelegen parkeergarages toegestaan, mits dit plaatsvindt conform het geldende parkeerbeleid. |
| **12** | S | Bouwgerelateerde voertuigen (zoals bestel- en servicebussen, materieeltransport en kraanvoertuigen) dienen tot een minimum beperkt te worden, maar mogen binnen de bouwhekken worden geparkeerd. Het BLVC-plan beschrijft op welke wijze bouwgerelateerde voertuigen naar het bouwplaatswerkterrein komen en waar deze binnen de bouwhekken worden geparkeerd. De vergunninghouder ziet erop toe dat deze voertuigen het bouwterrein niet verlaten om in de openbare ruimte te parkeren. |
| **13** | S | Het BLVC-plan beschrijft op welke wijze bouwpersoneel naar het werkterrein komt. Indien dit per auto is, staat in het BLVC-plan waar deze worden geparkeerd. |
| **Bouwlogistiek en verkeersveiligheid** | | |
| **14** | A | Het 'just in time delivery' principe geldt voor alle bouwlogistiek in Zuidas. Zo wordt de omvang van op werkterrein opgeslagen materialen beperkt. |
| **15** | A | Om de doorstroming tijdens de spits te waarborgen, geldt een absoluut rijverbod voor bouwverkeer op het stedelijk wegennet van de Zuidas tijdens de volgende venstertijden van maandag t/m vrijdag:<br>Ochtendspits: 08.00 – 09.30 uur<br>Avondspits: 16.30 – 18.00 uur |
| | S | In situaties waarin zich in de directe nabijheid van de bouwlocatie onderwijsinstellingen en/of kinderdagverblijven bevinden, is Zuidas bevoegd om aanvullende venstertijden of beperkingen op te leggen. Dit geldt eveneens voor locaties met hoge voetgangersstromen op specifieke momenten van de dag, zoals tijdens de lunchperiode (12.00–13.00 uur), waar kruising van loopstromen tot onveilige of ongewenste situaties kan leiden. |

| | | |
|---|---|---|
| | | De initiatiefnemer stemt deze specifieke tijden en eventuele beperkingen in een vroeg stadium af met gemeente Amsterdam (Zuidas) en verwerkt deze in het BLVC-plan. |
| **16** | S | Routes van bouwverkeer op het stedelijk wegennet zijn gebaseerd op de minste overlast voor de omgeving en de grootste veiligheid. Het bouwverkeer maakt zoveel mogelijk gebruik van het hoofdwegennet. Indien mogelijk wordt, om dodehoek ongevallen te voorkomen, linksaf het werkterrein op- en afgereden. In het BLVC-plan zijn de rijroutes in een kaart ingetekend. |
| **17** | A | De initiatiefnemer informeert leveranciers dat bouwverkeer naar het werkterrein plaatsvindt via de in het BLVC-plan vastgestelde routes. |
| **18A** | A | Achteruitrijdend bouwverkeer is niet toegestaan. |
| | S | Indien achteruitrijdend verkeer noodzakelijk is, is begeleiding door minimaal één gecertificeerde verkeersregelaar vereist. |
| **18B** | A | Bij alle werkterreinen worden verkeersbewegingen van en naar het werkterrein veilig afgewikkeld. Hiervoor gelden de volgende eisen:<br>• Bij bouwin- en uitritten worden verkeersregelaars ingezet wanneer bouwverkeer kruist met voetgangers- of fietsverkeer of wanneer sprake is van een onoverzichtelijke of risicovolle situatie.<br>• Verkeersregelaars zijn gecertificeerd en worden ingezet conform de Regeling Verkeersregelaars 2017 (of opvolgende regelgeving).<br>• De inzet van verkeersregelaars is verplicht in de volgende situaties:<br>o piekmomenten van bouwlogistiek (laden en lossen),<br>o manoeuvres met beperkt zicht of achteruitrijdend verkeer,<br>o transport met uitzonderlijke afmetingen of gewicht,<br>o bouwlogistiek op locaties met hoge verkeersintensiteit of dodehoekrisico's,<br>o kruisingen met schoolroutes, OV-routes of hoofdverbindingen voor langzaam verkeer.<br>• In het BLVC-plan werkt de initiatiefnemer uit:<br>1. op welke tijden verkeersregelaars worden ingezet,<br>2. de exacte positie(s) van verkeersregelaars bij het bouwterrein,<br>3. procedures voor veilige verkeersafwikkeling en calamiteiten.<br>• Alleen indien de initiatiefnemer in het BLVC-plan gemotiveerd aantoont dat met gelijkwaardige maatregelen de verkeersveiligheid wordt geborgd, kan het BLVC-plan door de stadsdeelregisseur worden vastgesteld en worden ingestemd met een afwijking van deze eis. |
| **18C** | A | Bij bouwlocaties waar bouwverkeer een hoofdfietsnet, drukke fietsverbinding of schoolroute kruist, gelden aanvullende eisen voor verkeersveiligheid: |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Bij bouwin- en uitritten die het (brom)fietsverkeer kruisen, zijn dubbelzijdige slagbomen verplicht.<br>• Slagbomen worden geplaatst aan beide kanten van de kruisingszone om ongecontroleerde verkeersbewegingen te voorkomen.<br>• Slagbomen worden altijd handmatig bediend door gecertificeerde verkeersregelaars; sensorische bediening is niet toegestaan.<br>• Slagbomen staan standaard in gesloten positie voor bouwverkeer en worden alleen geopend wanneer de verkeersregelaar een veilige doorgang heeft vastgesteld.<br>• Slagbomen zijn voorzien van duidelijke veiligheidsmarkering, waarschuwingsborden en signaalverlichting.<br>• Uitrijden van bouwverkeer alleen toegestaan met gesloten slagbomen.<br>De initiatiefnemer werkt in het BLVC-plan uit:<br>1. de locatie(s) van de slagbomen;<br>2. het bedienprotocol door verkeersregelaars (conform artikel 18B);<br>3. eventuele aanvullende afschermingsmaatregelen (bijv. hekkengeleiding, snelheidsbeperking);<br>4. de procedure bij storingen of calamiteiten;<br>5. maatregelen tijdens piekbelasting zoals betonstorten of hijsoperaties.<br>Alleen indien de initiatiefnemer in het BLVC-plan gemotiveerd aantoont dat met gelijkwaardige maatregelen de verkeersveiligheid wordt geborgd, kan het BLVC-plan door de stadsdeelregisseur worden vastgesteld en worden ingestemd met een afwijking van deze eis. |
| **19** | A | De chauffeur van een vrachtwagen die bouwmateriaal aanvoert, neemt vooraf contact op met de door de initiatiefnemer aangewezen contactpersoon op het werkterrein om te informeren of er plaats is om te lossen. Indien de ruimte er niet is, rijdt de chauffeur naar één van de door Gemeente Amsterdam (Zuidas) aangewezen bufferplaatsen. Hij/zij wacht tot er los- en laadruimte is op het werkterrein.<br>De initiatiefnemer is verplicht leveranciers op de hoogte te brengen van deze regeling. |
| **LEEFBAARHEID** | | |
| **Tijdelijke inrichting openbare ruimte** | | |
| **20** | A | Indien de openbare ruimte rondom een werkterrein tijdelijk wordt ingericht voor een periode langer dan 6 maanden, dient deze tijdelijke inrichting aan te sluiten bij het hoogwaardige afwerkingsniveau van de definitief ingerichte openbare ruimte van Zuidas. Dit betreft onder meer |

| | | |
|---|---|---|
| | | de vlakheid, veiligheid en beeldkwaliteit, alsmede de toegepaste vormgeving, kwaliteit en materialisatie.<br><br>Losse elementen, rijplaten of puinbanen zijn niet toegestaan; er wordt gebruikgemaakt van vlakke bestrating, zoals tegels of klinkers, of van strak uitgevoerd asfalt. De tijdelijke inrichting valt onder het reguliere beheer- en onderhoud. De initiatiefnemer is verantwoordelijk voor het waarborgen van de kwaliteit gedurende de gehele gebruiksperiode en draagt zorg voor een schone, hele en veilige openbare ruimte.<br><br>Indien de werkzaamheden gedurende een langere periode (bijvoorbeeld meerdere weken) worden onderbroken, wordt van de initiatiefnemer verwacht dat het ingenomen werkterrein zo veel mogelijk wordt verkleind. Waar mogelijk wordt de openbare ruimte tijdelijk teruggegeven aan gebruik door derden, bijvoorbeeld door het verplaatsen van bouwhekken of het opheffen van afzettingen, mits dit veilig en praktisch uitvoerbaar is. |
| **Werkterrein afzetting** | | |
| **21A - Basis** | A | De afzetting van het werkterrein voldoet aan de volgende eisen. Deze eisen gelden voor alle projecten op vaste locatie; bij langere looptijd gelden aanvullingen in artikelen 21B (> 3 maanden) en 21C/21D (> 1 jaar):<br>• Bouwhekken zijn halfdicht (bijvoorbeeld type M825, Combi CityFence) of geheel dicht (bijvoorbeeld type M800, CityFence of M300 met beprint doek).<br>• De kleur van de bouwhekken is uniform rondom het gehele werkterrein.<br>• Op hoeken van het werkterrein staan aan elke zijde twee Combi CityFence M825 (of vergelijkbaar) ten behoeve van zichtlijnen. Binnen het werkterrein worden in deze hoeken geen hoge objecten geplaatst die zichtlijnen blokkeren.<br>• Bouwhekken worden in rechte lijnen geplaatst, zijn onderling gekoppeld en per hekzijde met minimaal twee klemmen bevestigd.<br>• Bij gebruik van kunststof of betonnen fundatieblokken mogen deze niet uitsteken in de openbare ruimte in verband met struikelgevaar. De fundatieblokken dienen volledig binnen de heklijn te worden geplaatst.<br>• Werkterreinen worden alleen geopend als dit noodzakelijk is voor de werkzaamheden en worden direct na gebruik weer gesloten, ook tijdens laden en lossen.<br>• Aan de buitenzijde van het werkterrein worden ISO/VCA-borden geplaatst aan weerszijden van de entrees (niet op schuifpoorten). Ook wordt een 24/7 noodnummer vermeld. |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuid kan als voorwaarde in de WIOR-vergunning stellen dat tijdens de uitvoering verkeersregelaars worden ingezet voor de veiligheid van voetgangers, fietsers, gemotoriseerd verkeer en bouwverkeer.<br>NB1: Voor infrastructurele werkzaamheden zonder direct risico voor voetgangers of weggebruikers kunnen bouwhekken van type CityFence M850 worden toegestaan, uitsluitend na voorafgaande toetsing en akkoord door Zuidas op basis van aard en risico van het werk.<br>NB2: Voor werkterreinen met een looptijd van korter dan 3 maanden zijn schuifpoorten niet verplicht. Toegangen worden zodanig ingericht dat veiligheid van voetgangers en fietsers gewaarborgd is en bouwverkeer gecontroleerd het terrein betreedt en verlaat. Indien nodig kunnen aanvullende maatregelen worden geëist, zoals inzet van verkeersregelaars conform artikel 18B of fysieke verkeersgeleiding bij in- en uitritten. |
| **21B - > 3 maanden t/m 1 jaar** | A | Voor projecten op vaste locatie met een looptijd langer dan 3 maanden maar korter dan 1 jaar gelden, in aanvulling op artikel 21A, de volgende eisen:<br><br>De voorzijde van de bouwhekken wordt uitgevoerd met vaste platen/printplaten die integraal onderdeel uitmaken van het bouwhek. Toepassing van losse doeken is uitsluitend in uitzonderlijke gevallen toegestaan en alleen na vaststelling van het BLVC-plan door de stadsdeelregisseur.<br><br>• De visuele uitwerking is als volgt opgebouwd:<br>o Elk 10e bouwhek bevat een print opgemaakt door Zuidas, inclusief het logo van Amsterdam Zuidas. Productie en bevestiging van deze platen/prints gebeurt door de initiatiefnemer.<br>o De overige bouwhekken bevatten prints van de initiatiefnemer met een projectbeeld en eventueel een slagzin gerelateerd aan het project.<br>o Op elk 5e bouwhek is maximaal één logo toegestaan van ontwikkelaar, bouwer, aannemer of eindgebruiker.<br>o Commerciële uitingen zijn niet toegestaan.<br>• Ontwerpen worden vooraf aan plaatsing ter goedkeuring schriftelijk voorgelegd aan het Team Communicatie Zuidas, dat binnen 10 werkdagen reageert. Wordt binnen deze termijn niet gereageerd, dan mag de initiatiefnemer na schriftelijke melding overgaan tot plaatsing conform het ingediende ontwerp.<br>• Uitingen kunnen bestaan uit projectcommunicatie, kunst of levend groen. Dichte delen van bouwhekken mogen worden vervangen door levend groen conform artikel 21C. |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Alle toegangen van werkterreinen worden uitgevoerd met schuifpoorten.<br>• Bouwhekken worden bevestigd aan palen die in de grond zijn verankerd. Uitstekende fundatieblokken zijn niet toegestaan. |
| **21C - > 1 jaar (groenvariant)** | A | Voor projecten op vaste locatie met een looptijd langer dan 1 jaar gelden, in aanvulling op artikelen 21A en 21B, de volgende aanvullende eisen:<br><br>• Minimaal 50% van de totale lengte van de bouwhekken wordt uitgevoerd met levende, wintergroene beplanting (bijvoorbeeld Hedera, Clematis of Sterjasmijn).<br>• De initiatiefnemer is verantwoordelijk voor de instandhouding van de groene uitstraling.<br>• De beplanting is bij plaatsing direct dekkend en wordt gedurende de looptijd onderhouden, onkruidvrij en onkruidvrij gehouden, en minimaal tweemaal per jaar gesnoeid.<br>• Voor goede groei wordt waar nodig grondverbetering of voedingssubstraat toegepast.<br>• De overige (maximaal 50%) van de bouwhekken wordt uitgevoerd met doek met print, als volgt:<br>  o Elk 10e bouwhek bevat een Zuidas-print met onder andere het logo van Amsterdam Zuidas.<br>  o Elk 10e bouwhek blijft open (Combi CityFence M825 of vergelijkbaar) voor gecontroleerde zichtlijnen op het werk.<br>  o Overige bouwhekken bevatten projectprints van de initiatiefnemer.<br>• De verdeling van groen en prints wordt in overleg met Gemeente Amsterdam (Zuidas) bepaald en in het BLVC-plan vastgelegd. Afhankelijk van de locatie en omvang van het project kunnen omwonenden en bedrijven hierbij worden betrokken (participatie); de wijze waarop wordt in het communicatieplan beschreven.<br>• Toegangen voor bouw- en vrachtverkeer worden uitgevoerd met schuifpoorten.<br>• Bouwhekken worden verankerd met palen in de grond. Uitstekende fundatieblokken zijn niet toegestaan.<br><br>NB: Van de in dit artikel voorgeschreven groennorm (minimaal 50% beplanting) kan worden afgeweken indien gebruik wordt gemaakt van het alternatieve uitwerkingsartikel 21D (kunstvariant), mits volledig voldaan wordt aan de voorwaarden zoals in artikel 21D omschreven. Dit wordt beoordeeld door de stadsdeelregisseur in het kader van het vaststellen van het BLVC-plan, nadat hij hierover advies heeft ingewonnen bij de gemeente Amsterdam (Zuidas). |

| | |
|---|---|
| **21D - > 1 jaar (kunstvariant)** | Voor projecten op vaste locatie met een looptijd langer dan 1 jaar kan, als alternatief voor de groennorm in artikel 21C, worden gekozen voor werkterreinafzetting met kunstuitingen op de bouwhekken, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:<br><br>• Kunstuitingen kunnen bestaan uit foto's, schilderkunst, installaties of grafisch ontwerp.<br>• Kunst wordt robuust bevestigd en integraal uitgevoerd in het hekwerk; loshangende doeken of verwaaibare elementen zijn niet toegestaan.<br>• De basisregels uit artikel 21A blijven van toepassing. Waar mogelijk wordt aangesloten op de zichtlijnen en structuur uit artikel 21C.<br>• Commerciële, promotionele of politieke uitingen zijn niet toegestaan. Kunst mag niet aanstootgevend zijn.<br>• Ontwerpen worden vooraf aan plaatsing ter goedkeuring voorgelegd aan:<br>  o het Team Communicatie Zuidas, én<br>  o de programmamanager Kunst & Cultuur Zuidas. Indienen gebeurt minimaal 20 werkdagen voor plaatsing; de reactie volgt binnen 10 werkdagen. Bij uitblijven van een reactie binnen deze termijn mag de initiatiefnemer na schriftelijke melding overgaan tot plaatsing conform het ingediende ontwerp.<br>• De initiatiefnemer is verantwoordelijk voor beheer en onderhoud, incl. graffitibescherming en verwijdering na afloop van het project.<br>• De initiatiefnemer is verantwoordelijk voor het verwijderen van graffiti of bekladding binnen 14 dagen.<br>• De afzender van de kunstuiting wordt zichtbaar vermeld op het hekwerk.<br>• Aanbrengen van kunst gebeurt volgens alle uitgangspunten van dit BLVC-kader. |

| **Bouwplaatsvoorziening en reclame** | | |
|---|---|---|
| **22** | A | De locatie van een keet is in een tekening van het werkterrein in het BLVC-plan opgenomen. De keet dient wit van kleur te zijn en ingetogen van uitstraling. Voor projecten met een looptijd korter dan 6 maanden mag, in overleg met de gemeente Amsterdam (als onderdeel van het BLVC-plan), een keet met een andere kleur worden geplaatst. Bedrijfsnamen op de bouwketen zijn toegestaan, mits per bedrijfsnaam het oppervlak kleiner is dan 800 cm². |
| **23** | A | De gemeente Amsterdam heft per 1 januari 2020 reclamebelasting op bouwborden en andere uitingen die als reclame kunnen worden opgevat en zichtbaar zijn vanaf de openbare weg. Zie voor de regels op het gebied van reclamebelasting de website van de gemeente Amsterdam (amsterdam.nl, zoekterm 'reclamebelasting'). |

| | | |
|---|---|---|
| **Bescherming bomen en groenvoorzieningen** | | |
| **24A** | A | Op en rond het werkterrein moet het effect van de werkzaamheden op bestaande bomen en groenvoorzieningen zorgvuldig worden vastgesteld en beheerst. Hiertoe wordt het werk getoetst aan de richtlijn 'Werken rond bomen' van Stichting Stadswerk Nederland én indien gewerkt wordt binnen de invloedsfeer van een boom moet de initiatiefnemer een Bomen Effect Analyse (BEA) uitvoeren conform de voornoemde richtlijn. De BEA stelt vast welke effecten de werkzaamheden hebben op aanwezige bomen en groen.<br><br>De uitkomsten van de analyse worden uitgewerkt in een boombeschermingsplan, dat minimaal de volgende onderdelen bevat:<br><br>• Indien van toepassing: maatregelen voortvloeiend uit een omgevingsvergunning voor kap.<br>• Een overzichtstekening/plattegrond met daarop alle bomen, de kwetsbare boomzones en overige groenstructuren, zowel binnen als buiten het bouwterrein.<br>• Een beschrijving van concrete beschermingsmaatregelen per boom(groep) of groenvak in alle fasen van de werkzaamheden, gericht op het voorkomen of beperken van zowel bovengrondse als ondergrondse schade. Indien schade in welke vorm dan ook onoverkomelijk is, worden de compenserende maatregelen opgenomen in het boombeschermingsplan.<br>• Toezicht en begeleiding door een ETT-gecertificeerde boomdeskundige (European Tree Technician) met aantoonbare werkervaring in grootstedelijke projecten.<br>• De frequentie en inhoud van reguliere overlegmomenten waarin de voortgang van de boom- en groenbescherming tijdens de uitvoering wordt bewaakt.<br>• Werkwijze en uitvoering conform het boombeschermingsplan en voorschriften uit de richtlijn 'Werken rond bomen' van Stichting Stadswerk Nederland. |
| **24B** | S | Een ecologisch werkprotocol kan een onderdeel zijn van het BLVC-plan, afhankelijk van de projectlocatie en voorwaarden waaraan voldaan moet worden. Een ecologisch werkprotocol wordt in ieder geval opgesteld wanneer op of rond de projectlocatie beschermde plant- en diersoorten (kunnen) voorkomen, of wanneer dit als voorwaarde is opgenomen in wet- en regelgeving, vergunningen of ontheffingen. In het ecologisch werkprotocol wordt vastgelegd op welke wijze de werkzaamheden worden voorbereid en uitgevoerd om negatieve effecten op soorten te voorkomen of te beperken (bijvoorbeeld via fasering, tijdvakken, werkmethoden en monitoring). |

| | | |
|---|---|---|
| **Overlast geluid, trillingen en verlichting** | | |
| **5** | A | Funderingsconstructies worden aangebracht of verwijderd met geluids- en trillingsarme technieken, zoals gedrukte, geschroefde en-of geboorde systemen. Traditioneel heien en/of trillen van damwanden en palen (heipalen en-of vibropalen) is niet toegestaan. |
| **26** | S | Geluid en trillingen als gevolg van de werkzaamheden (zoals bijvoorbeeld graven en slopen) worden tot een minimum beperkt. Het BLVC-plan beschrijft hiervoor zoveel mogelijk vooraf de wijze waarop dit voor het project is uitgewerkt. Dit betreft in ieder geval de geluids- en trillingintensieve werkzaamheden, de mitigerende maatregelen, de werktijden en de periode waarin deze werkzaamheden plaatsvinden. Waar van toepassing worden deze afspraken ook vastgelegd in de bijbehorende vergunning(en): de WIOR-vergunning (verleend door het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuid) en, waar van toepassing, de omgevingsvergunning (verleend door de Omgevingsdienst NZKG namens het college, voor milieu- en hijswerkzaamheden op grond van het Bbl), zodat deze voor derden kenbaar en toetsbaar zijn.<br><br>Indien ondanks deze vooraf gemaakte afspraken tijdens de uitvoering blijkt dat geluids- of trillingsoverlast niet (meer) binnen de gestelde randvoorwaarden kan worden voorkomen of beperkt, bijvoorbeeld als damwanden moeten worden nagetrild of uitgetrild, moet dit direct gemeld worden bij de projectmanager van Gemeente Amsterdam (Zuidas). In overleg wordt dan bepaald op welke momenten van de dag en/of de week deze geluidsintensieve werkzaamheden mogen worden uitgevoerd en welke aanvullende mitigerende maatregelen nodig zijn, rekening houdend met de belangen van de directe buren van het project. Deze aanvullende afspraken worden schriftelijk vastgelegd, als aanvulling op het BLVC-plan en, indien vergunningtechnisch vereist, in de betreffende vergunning(en). Voorafgaand aan deze (aangepaste) werkzaamheden wordt de omgeving tijdig geïnformeerd, met als uitgangspunt minimaal een week voor aanvang. |
| **27** | A | Geluidproducerende installaties (waaronder bemaling) worden binnen het werkterrein zo ver mogelijk van aangrenzende kantoren, woningen en voorzieningen opgesteld. De installaties worden zodanig ontworpen en afgeschermd dat het langtijdgemiddeld beoordelingsniveau ten gevolge van deze installaties aan de gevel van geluidgevoelige bestemmingen niet meer bedraagt dan 50 dB(A) overdag (07.00–19.00 uur), 45 dB(A) in de avond (19.00–23.00 uur) en 40 dB(A) in de nacht (23.00–07.00 uur), of lagere waarden indien deze in de vergunning zijn vastgelegd. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Indien uit berekening of meting blijkt dat deze grenswaarden worden overschreden, worden aanvullende geluidbeperkende maatregelen toegepast, zodanig dat de geluidbelasting binnen de gestelde grenswaarden blijft. |
| **28** | S | Indien vooraf verwacht wordt dat geluidbeperkende maatregelen nodig zijn om te voorkomen dat geluid van bouwinstallaties (waaronder pompbemaling) in de verblijfsruimten van kantoren en woningen te horen is, dan zijn deze maatregelen in het BLVC-plan beschreven. |
| **29** | S | Indien op basis van de geplande werkzaamheden de geluidsbelasting bij gevoelige bestemmingen kan toenemen, stelt de initiatiefnemer een monitoringplan geluid op als onderdeel van het BLVC-plan. Het monitoringplan beschrijft de wijze van continue geluidsbewaking tijdens geluidsintensieve activiteiten, de signaleringswaarden, de maatregelen bij overschrijding daarvan en de meldstructuur richting Gemeente Amsterdam (tZuidas), die de initiatiefnemer in het monitoringplan uitwerkt.<br>Bij het bereiken of overschrijden van vooraf vastgestelde signaleringswaarden meldt de initiatiefnemer dit onverwijld aan de projectmanager van Zuidas en treft direct beheersmaatregelen om verdere toename van geluid te voorkomen.<br>De initiatiefnemer maakt de meetresultaten ten minste wekelijks inzichtelijk voor Gemeente Amsterdam (Zuidas) en voor stakeholders in de omgeving, bijvoorbeeld via een voor hen toegankelijke (online) rapportage. Indien overschrijdingen herhaaldelijk voorkomen of leiden tot hinder in de omgeving, kan de gemeente Amsterdam aanvullende maatregelen eisen of beperkingen stellen aan de uitvoering totdat het geluidsniveau aantoonbaar wordt beheerst. Indien niet wordt voldaan aan de voorwaarden van de WIOR-vergunning, kan het bevoegd gezag handhavend optreden — bijvoorbeeld door het opleggen van een last onder bestuursdwang of dwangsom (artikel 25 Verordening WIOR juncto afdeling 5.2 van de Algemene wet bestuursrecht) — of de WIOR-vergunning intrekken (artikel 16 Verordening WIOR). |
| **30** | A | Versterkt geluid (radio's en dergelijke) is niet toegestaan. |
| **31** | A | Het zagen van natuursteen, bestrating en vergelijkbare materialen wordt op het werkterrein in een geluidsisolerende ruimte verricht. |
| **32** | A | Door initiatiefnemer geplaatste (bouw)verlichting is, overeenkomstig de Richtlijn Lichthinder van de NSVV, niet storend voor gebruikers van omliggende woningen en gebouwen en voor verkeersdeelnemers. Kappen beperken de lichtuitstraling buiten het werkterrein. Daarbij worden voor uitstraling buiten het werkterrein t.b.v. de ecologie de volgende richtlijnen gehanteerd:<br>Stap 1: Geen verlichting (bijv. tussen 00:00 -06:00)<br>Stap 2: Licht middels aanwezigheidsdetectie toepassen i.v.m. veiligheid.<br>Stap 3: Lichtsterkte reduceren |

| | | |
|---|---|---|
| **Werktijden** | | |
| **33** | S | De reguliere werktijden zijn maandag tot en met zaterdag van 07:00 tot 19:00 uur. Afwijkingen van deze werktijden in de openbare ruimte worden alleen vooraf beschreven en gemotiveerd in het BLVC-plan en vastgesteld door het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuid als bevoegd gezag voor de openbare ruimte. Voor bouwwerkzaamheden aan vastgoed verloopt de ontheffing van werktijden via de Omgevingsdienst, op grond van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).<br>Voor 07:00 uur is (bouw)activiteit niet toegestaan. Hieronder vallen onder andere: bouwlogistiek, laden en lossen, het opstarten van aggregaten, hijswerk, grondwerk en vergelijkbare werkzaamheden.<br>Afwijken van de reguliere werktijden is alleen mogelijk bij hoge uitzondering, wanneer de initiatiefnemer aantoont dat er geen uitvoerbaar alternatief is. In dat geval moet vooraf ontheffing op werktijden worden aangevraagd bij het bevoegd gezag. Aan een ontheffing kunnen strikte voorwaarden worden verbonden. |
| **34** | A | Werkzaamheden, die overmatige overlast veroorzaken (geluid, trillingen, stof en stank), worden op zaterdagen, zondagen, en/of feestdagen niet uitgevoerd binnen een straal van 150 m van woningen. Bijvoorbeeld: het trillen van damwanden, jekkeren van beton (sloop methode) of grond / bestrating aantrillen met behulp van een trilplaat, vallen hier onder. |
| **35** | S | Werktijden aan infrastructuur is maatwerk en moet als zodanig worden afgewogen. Hierbij wordt het 'kort en hevig' principe toegepast, met bijvoorbeeld avond-, nacht- en weekendwerk, om de verkeershinder te beperken. Het BLVC-plan beschrijft aanpak, uitvoering, periode en duur. |
| **Omgevingssensitiviteit** | | |
| **36** | A | De bouwer of aannemer van een bouwobject is aangesloten bij stichting Bewuste Bouwers of voert een vergelijkbare certificering. |
| **37** | S | De initiatiefnemer dient uiterlijk zes maanden voor de eerste oplevering een inhuizingsplan op te stellen als onderdeel van het BLVC-plan; als onderdeel van werken in de openbare ruimte wordt dit in dat kader beoordeeld. Doel is om het proces van afbouw en inhuizingen ordentelijk te laten verlopen met minimale overlast in de openbare ruimte. Zo biedt de initiatiefnemer / aannemer in deze periode in principe de inpandige parkeervoorzieningen en (een deel van) het werkterrein aan en zorgt hij ervoor dat de verhuizing(en) gecoördineerd worden. In het BLVC-plan is opgenomen op welk moment het inhuizingsplan wordt aangeboden aan gemeente Amsterdam, Zuidas. |
| **VEILIGHEID** | | |
| **Schoon, heel en veilig** | | |
| **38** | A | Voor het bouwterrein gelden de volgende eisen:<br>• De initiatiefnemer houdt het werkterrein en de directe omgeving (één meter rondom het bouwterrein en de in- en uitrit(ten) van het werkterrein) schoon, heel en veilig. |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Alle werkzaamheden worden binnen het werkterrein uitgevoerd en veroorzaken geen onveilige situaties buiten het werkterrein (vonken, vallend puin en dergelijke altijd binnen het werkterrein);<br>• De aannemer heeft het werkterrein net en ordelijk ingericht;<br>• De aannemer voorkomt dat puin, grondresten en andere vervuiling in de openbare ruimte terechtkomt. Dit betekent o.a. dat vrachtwagens het bouwterrein schoon dienen te verlaten;<br>• Opslag van kleine materialen vindt alleen plaats in containers of daarvoor bestemde bakken binnen het afgezette bouw- en/of werkterrein;<br>• Vuilniszakken staan niet buiten de keet. Afval wordt regelmatig afgevoerd;<br>• Graffiti / plakreclame op de bouwhekken wordt binnen 48 uur verwijderd;<br>• Onkruid dat naast / tegen de bouwhekken aangroeit wordt elke 4 weken verwijderd. |
| **39** | A | Er worden geen materialen leunend tegen het bouwhek opgeslagen. De afstand tussen het bouwhek en opgeslagen materialen is zodanig dat bij omvallen van het materiaal het bouwhek niet omvalt. |
| **40** | S | In de ontwerp- en uitvoeringsfase worden maatregelen getroffen om de omgevingsveiligheid binnen het werkterrein en de directe omgeving te waarborgen. Dit betreft zowel het bouwterrein als de logistieke zones, hijszones, transportbewegingen en overige tijdelijke voorzieningen binnen het werkterrein. De openbare ruimte rondom het werkterrein blijft toegankelijk en veilig voor alle gebruikers.<br>Tijdens de VO- en DO-fase voert de initiatiefnemer een risicoanalyse omgevingsveiligheid uit. Deze risicoanalyse wordt als onderdeel van het BLVC-plan voorgelegd aan Gemeente Amsterdam (Zuidas).<br>Risico's zoals aanrijdgevaar, omvallend materieel, vallende voorwerpen, hijsactiviteiten en transportbewegingen worden aantoonbaar beheerst op basis van het principe van bronaanpak (risico's voorkomen aan de bron). De risicoanalyse, de maatregelen voor risicobeheersing en de relatie met bereikbaarheid en mobiliteit worden opgenomen in het BLVC-plan. |
| **41** | A | De initiatiefnemer of aannemer is in geval van calamiteiten of hinder altijd (24/7; ook in de vakanties) telefonisch bereikbaar , met directe toegang tot de aannemer. Een vertegenwoordiger van de aannemer dient binnen 2 uur na de melding van de calamiteit aanwezig te zijn op de bouw. De 24/7 bereikbaarheid en het telefoonnummer worden actief gecommuniceerd naar bewoners en bedrijven in de omgeving en staat vermeld op het VGA bord. Contactgegevens staan in BLVC-plan vermeld. |
| **42** | A | Onveilige situaties worden onmiddellijk na melding veiliggesteld (afgezet/gemarkeerd). Definitief herstel vindt plaats binnen 4 uur, tenzij in overleg met de toezichthouder namens het dagelijks bestuur van |

| | | |
|---|---|---|
| | | stadsdeel Zuid anders bepaald. Bij niet-nakoming kan bestuursdwang worden toegepast overeenkomstig paragraaf 9. |
| **COMMUNICATIE** | | |
| **Communicatie-activiteiten** | | |
| **43** | S | De initiatiefnemer heeft de verplichting om proactief met stakeholders te communiceren. Doel is het minimaliseren van hinderbeleving en het voorkomen van klachten. In het BLVC-plan wordt de stakeholdersanalyse en de communicatiestrategie vastgelegd. |
| **44** | S | De initiatiefnemer informeert minimaal een week voorafgaand aan de werkzaamheden alle stakeholders die zijn gevestigd of woonachtig zijn binnen een straal van 250 meter vanaf het werkterrein over de geplande werkzaamheden.<br>De wijze van informeren is maatwerk per project en wordt in overleg met de omgevingsmanager en communicatieadviseur van de gemeente afgestemd. De gekozen communicatiestrategie en -middelen worden uitgewerkt in het BLVC-plan. Het informeren van stakeholders kan plaatsvinden via een informatiebijeenkomst, persoonlijke benadering door de omgevingsmanager of andere passende communicatiemiddelen. |
| **45** | A | De initiatiefnemer neemt deel aan (informatie)bijeenkomsten voor de omgeving die gemeente Amsterdam, (team Zuidas) organiseert. Tijdens deze bijeenkomsten presenteert de initiatiefnemer de voortgang van de bouw. Hij is daar aanspreekbaar op het bouwproces en het gedrag van het ingezette personeel.<br>Daarnaast verleent de aannemer zijn medewerking aan het nemen van standaard bouwfoto's die gemeente Amsterdam (Zuidas), bij elk project maakt en aan de communicatie door Team CommunicatieZuidas over de voortgang van de bouw via Zuidas.nl. |
| **46** | A | De initiatiefnemer is afzender van alle eigen communicatie-uitingen en is verantwoordelijk voor de inhoud, juistheid, tijdigheid en zorgvuldige uitvoering van de bouwcommunicatie.<br>(Bouw)communicatie-uitingen worden vooraf afgestemd met het Team Communicatie Zuidas, inclusief eventuele perscommunicatie.<br>Voor werkzaamheden in de openbare ruimte in opdracht van een gemeentelijke initiatiefnemer is gemeente Amsterdam de afzender én initiatiefnemer van de communicatie.<br>Van iedere definitieve communicatie-uiting deelt de initiatiefnemer een exemplaar met het Team Communicatie Zuidas voor opname in de communicatiebibliotheek (website/publicatiearchief). |
| **47** | A | Gemeente Amsterdam (Zuidas) heeft een centraal publieksservice team (Amsterdam Zuidas Informatiecentrum) waar alle meldingen over of naar aanleiding van bouwactiviteiten kunnen worden ingebracht (zoals: informatievragen, klachten, schadeclaims, meldingen over de openbare ruimte). Initiatiefnemer levert bij vragen binnen 48 uur de informatie aan |

| | | |
|---|---|---|
| | | bij Amsterdam Zuidas Informatiecentrum, waardoor de melding kan worden afgehandeld. Bij klachten wordt zo snel mogelijk maar in elk geval binnen 24 uur de klacht opgelost of informatie verstrekt over hoe de klacht opgelost gaat worden. |
| **48** | A | Als de aannemer van een project waarvan gemeente Amsterdam (Zuidas) initiatiefnemer is, wordt benaderd door de pers, verwijst deze de pers door naar perswoordvoering van gemeente Amsterdam.<br>De initiatiefnemer informeert perswoordvoering van Zuidas over woordvoeringslijnen van het project en concrete ontwikkelingen binnen het project.<br><br>Als gemeente Amsterdam, over een project waarvan zij geen initiatiefnemer is, wordt benaderd door de pers, dan wordt doorverwezen naar de betreffende initiatiefnemer. |
| **49** | S | Bij projecten waarvan de uitvoering langer duurt dan 2 maanden plaatst de initiatiefnemer een goed zichtbaar bouwbord, dat voldoet aan de volgende eisen:<br>• Geen zichtprobleem voor het verkeer;<br>• Maximale grootte van 400 x 250 cm;<br>• Uitvoering volledig gesloten (volkern of hout);<br>• Ingetogen van uitstraling;<br>• Op het bouwbord staat:<br>o Projectnaam;<br>o Beeld bij voorkeur een impressie van het op te leveren project;<br>o Doel van het project, wat levert het op;<br>o Geplande maand en jaar van oplevering;<br>o Contactgegevens zijnde:<br>Informatie:<br>Contactgegevens aannemer<br>Info logo Amsterdam Zuidas Informatiecentrum<br>Calamiteiten:<br>Logo initiatiefnemer/aannemer<br><br>Het bouwbord kan opgenomen worden in de bouwschutting, als een gesloten bord gemonteerd op een CityFence (of vergelijkbaar). Deze is geplaatst op een vanaf openbaar gebied goed zichtbare plaats.<br>Het ontwerp van het bouwbord wordt voor akkoord voorgelegd aan het Team Communicatie Zuidas. Reactie van team op ontwerp is binnen 8 werkdagen. |
| **50** | A | Bedrijfsvlaggen van maximaal 300 cm x 150 cm liggend of banieren van 300 x 100 cm van initiatiefnemer of aannemer zijn toegestaan aan slechts één zijde van het werkterrein tot maximaal drie stuks. |

| | | |
|---|---|---|
| **51** | S | Communicatie uitingen op een geveldoek aan het bouwwerk zijn toegestaan.<br>De exacte afmetingen, de kwaliteit, de inhoudelijke boodschap en het ontwerp van het geveldoek worden door de initiatiefnemer afgestemd op bestaande geveldoeken in de directe omgeving en op de andere communicatie uitingen van het bouwproject waarbij het doek hoort. Voordat het geveldoek wordt opgehangen, wordt het concept ontwerp en de omvang van het geveldoek ter toetsing aangeboden aan Team Communicatie Zuidas. Team Communicatie van Zuidas adviseert over het doek; de formele vaststelling verloopt via het BLVC-plan. Dit vergt maatwerk als gevolg van de locatie specifieke situatie en is dus deels subjectief.<br><br>Team Communicatie Zuidas toetst aan de volgende voorwaarden:<br>- Een geveldoek is toegestaan aan maximaal één zijde van het gebouw / bouwproject.<br>- Op het doek staat de tekst: "Hier komt:……", vervolgens de naam van het project en de functie(s) van het toekomstige gebouw.<br>- Op het doek worden uitsluitend de initiatiefnemer en de hoofdaannemer genoemd.<br>- Rechts onderin het geveldoek wordt het Zuidas logo van Amsterdam Zuidas geplaatst.<br>- Informatiecentrum contactgegevens.<br>- Het doek wordt gesierd door een impressie van het gebouw.<br>- De verwachte opleverdatum wordt vermeld.<br>- Het doek is ingetogen van uitstraling en is passend binnen de ruimtelijke context van de locatie.<br>- Het doek leidt de weggebruikers niet af. |
| **52** | A | Commerciële informatie en/of reclame (waaronder o.a. verhuurinformatie) t.b.v. derden is op of rond het werkterrein niet toegestaan, behoudens de naam van het project, de naam van de ontwikkelaar en de naam van de aannemer. |
| **Calamiteiten en klachten** | | |
| **53** | A | Alle meldingen en klachten die binnenkomen bij de initiatiefnemer, worden direct gemeld aan Team Communicatie van Zuidas (voor de communicatie); handhaving van het BLVC-plan ligt bij het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuid, gevestigd in het Informatiecentrum van het WTC (contact@zuidas.nl). |
| **54** | A | De initiatiefnemer lost calamiteiten op het werk, zo snel mogelijk op. De calamiteit wordt ook zo snel mogelijk – maar uiterlijk binnen 2 uur - gemeld aan Team Communicatie Zuidas via 0800-5065 (contact@zuidas.nl). |
| **Planning** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **55** | A | Werkzaamheden die van invloed zijn op bereikbaarheid, leefbaarheid of veiligheid (zoals: aanbrengen fundering, betonstorten, vlinderen en wijziging omleidingsroutes) worden in alle gevallen minimaal 3 weken voor aanvang gemeld bij het team communicatie van Zuidas. |
| **56** | A | Werkzaamheden die overmatige hinder voor de omgeving veroorzaken (geluid, stank, trillingen, stof, beperkte bereikbaarheid en dergelijke) worden alleen uitgevoerd als de omgeving hierover minimaal twee weken van tevoren via een bewonersbrief is geïnformeerd. Andere middelen zijn toegestaan als hiermee een bereik van vrijwel 100% kan worden aangetoond. De taal waarin wordt gecommuniceerd betreft taalniveau B1. Wanneer deze voor een groot deel uit niet-Nederlands sprekende belanghebbenden bestaat moet het bericht ook in het Engels vertaald worden; hetgeen gebeurt op aanwijzing van Team Communicatie Zuidas. |

## 6. Bijzondere omstandigheden

Indien niet kan worden voldaan aan generieke eisen uit het BLVC-kader, is afwijking mogelijk, mits deze deugdelijk wordt gemotiveerd en onderbouwd in het BLVC-plan.

Afwijkingen van het BLVC-kader worden beoordeeld bij de vaststelling van het BLVC-plan door de stadsdeelregisseur; het vastgestelde BLVC-plan maakt vervolgens integraal onderdeel uit van de WIOR-vergunning. Het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuid verleent de WIOR-vergunning waar het vastgestelde BLVC-plan onderdeel van is.

Bij het beoordelen van afwijkingen van het BLVC-kader wordt het volgende onderscheid gehanteerd[1]:

- **Afwijkingen: Afwijkingen worden binnen het BLVC-plan gemotiveerd en vastgesteld. Zij worden opgenomen in het concept-BLVC-plan en beoordeeld door of namens de stadsdeelregisseur**, als onderdeel van de vaststelling van het BLVC-plan door de stadsdeelregisseur.
- **Ingrijpende afwijkingen: Ingrijpende afwijkingen**– zoals afwijkingen van voorgeschreven geluids- en trillingsarme technieken bij funderingswerkzaamheden of damwanden – worden expliciet en technisch onderbouwd in het BLVC-plan.
  Voordat deze afwijkingen in het concept-BLVC-plan worden ingebracht in het Coördinatieoverleg Zuidas (CZA), worden zij eerst inhoudelijk afgestemd met de betrokken projectmanager van Zuidas. De projectmanager kan adviseren dat de voorgenomen afwijking, gelet op impact op kwaliteit, planning, omgeving of bestuurlijke gevoeligheid, eerst wordt voorgelegd aan het Opdrachtgeversteam Zuidas, dat hierover adviseert.

[1] De termen "kleine" en "grote" afwijkingen zijn werkafspraken en hebben geen zelfstandige status in de Nadere regels bij de Verordening WIOR; alle afwijkingen worden via het vast te stellen BLVC-plan beoordeeld.

Na advisering in het CZA worden de afwijkingen ter besluitvorming voorgelegd aan de stadsdeelregisseur, die het BLVC-plan vaststelt. Het vastgestelde BLVC-plan maakt vervolgens integraal onderdeel uit van de WIOR-vergunning, die door het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuid wordt verleend.

Toegestane afwijkingen worden expliciet vastgelegd in het BLVC-plan dan wel de WIOR-vergunning en maken daarmee onderdeel uit van de vergunningsvoorwaarden.

## 7. Kaders en richtlijnen voor het BLVC-plan en WIOR-vergunning

De initiatiefnemer dient op basis van voorliggend BLVC-kader een BLVC-plan uit te werken dat de specifieke aanpak beschrijft voor het project en de locatie waar het plaatsvindt. Het plan dient ook te voldoen aan volgende documenten waarin gemeentelijke en nationale richtlijnen zijn opgenomen:

- Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl);
- Verordening Werken in de Openbare Ruimte, WIOR (oktober 2009);
- Nadere Regels behorende bij de Verordening WIOR. De Nadere Regels geven invulling aan de artikelen 3, 4, 5, 11 en 26 van de Verordening WIOR;
- Het Coördinatiestelsel Werken aan de Weg en hiermee verband houdende processen;
- Handboek Zo Werken Wij in Amsterdam, Op straat (versie 2);
- Richtlijnen WWU, Werkgroep Werk in Uitvoering (WWU, april 2010);
- De meet- en beoordelingsrichtlijnen A, B en C van Stichting Bouwresearch (SBR);
- De richtlijnen voor Werk in Uitvoering genoemd in publicatie 96b van het CROW;
- Richtlijn Bouwlawaai van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (8 november 2016);
- Landelijke richtlijnen bouw- en sloopveiligheid van Vereniging Bouw- & Woningtoezicht Nederland (versie 1.2 augustus 2018)
- Richtlijn 'Werken rond bomen' van stichting Stadswerken
- Wegenverkeerswet 1994 (WVW): Kader voor verkeersbesluiten en tijdelijke maatregelen.

## 8. Vaststellingsprocedure

De initiatiefnemer stelt, in samenwerking met de aannemer/bouwer, een concept-BLVC-plan op.

Het concept-BLVC-plan beschrijft integraal op welke wijze invulling wordt gegeven aan de eisen uit dit BLVC-kader en bevat naast de indieningsvereisten zoals opgenomen in Nadere regels behorend bij Verordening Werken in de Openbare Ruimte Amsterdam (2024) in ieder geval:

- Een beschrijving van de werkmethode, het werkterrein, de werkplanning en de werkfasering;
- Een hoofdstuk Bereikbaarheid, waarin maatregelen voor voetgangers, fietsers, gemotoriseerd verkeer en openbaar vervoer zijn uitgewerkt;
- Een hoofdstuk Leefbaarheid, waarin onder meer geluid, trillingen, stof, hinderbeperking en omgevingskwaliteit zijn opgenomen;

- Een hoofdstuk Veiligheid, inclusief verkeersveiligheid, bouwveiligheid en afstemming met hulpdiensten;
- Een hoofdstuk Communicatie, waarin de wijze van informeren en betrekken van omwonenden, bedrijven en andere stakeholders is vastgelegd;
- Een gemotiveerde onderbouwing van gemaakte keuzes;
- Indien van toepassing: een expliciete en gemotiveerde toelichting op eventuele afwijkingen van dit BLVC-kader.

Het BLVC-plan maakt onderdeel uit van de aanvraag voor de WIOR-vergunning en vormt na vaststelling een bindend kader voor de uitvoering. Voor een tijdige verlening van de WIOR-vergunning dient het eerste concept-BLVC-plan uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de uitvoering in WIOR-procedure te worden gebracht, waarbij bespreking in het UCO minimaal vier weken vóór start uitvoering plaatsvindt.

Het concept-BLVC-plan wordt besproken in het uitvoeringsoverleg (UVO) tussen de leden van het projectteam in het deelgebied waar het project ligt. In het geval van een externe initiatiefnemer hoeft deze niet bij het UVO aanwezig te zijn.

Na akkoord door het UVO wordt het BLVC-plan door de (gemandateerde van de) initiatiefnemer op de agenda gezet van het Uitvoeringsoverleg Coördinatie (UCO). Het UCO vindt plaats in de oneven weken, op:

- Parnassusweg/Beethoven – dinsdag 10.00 uur
- Europaboulevard – woensdag 11.00 uur
- Amstelveenseweg – donderdag 09.00 uur

Aanmelding en aanlevering van stukken dienen uiterlijk één week voorafgaand aan het overleg, vóór 12.00 uur, te zijn ingediend. Aanwezigheid van de initiatiefnemer (en diens aannemer) voor een toelichting op het plan is vereist. Het eerste concept-BLVC-plan dient minimaal vier weken vóór de start van de uitvoering in het UCO te worden besproken.

Bij akkoord vanuit het UCO dient de initiatiefnemer minimaal 40 werkdagen vóór de start van de uitvoering het BLVC-plan in bij het Coördinatieoverleg Zuidas (CZA). Het CZA vindt plaats in de even weken op donderdag om 11.30 uur. Ook hiervoor geldt een uiterste aanlevertermijn van één week voorafgaand aan het overleg, vóór 12.00 uur.

Behandeling en beoordeling van het plan vindt plaats in het CZA en – bij projecten met hinder op de hoofd- en plusnetten – tevens in het WWU. Het WWU vindt plaats in de even weken op donderdag om 13.00 uur. Ook hierbij is aanwezigheid van (de gemandateerde van) de initiatiefnemer verplicht.

Wanneer eventuele wijzigingen naar aanleiding van de besprekingen in het CZA en (bij stremmingen op hoofd- en plusnetten) het WWU zijn doorgevoerd en akkoord zijn bevonden, stelt de stadsdeelregisseur het BLVC-plan vast en verleent het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuid de WIOR-vergunning. Zonder goedkeuring van het BLVC-plan wordt de WIOR-vergunning niet verleend en mag het werk niet starten.

Initiatiefnemer dient onderstaande procedures te volgen ter vaststelling van het BLVC-plan.

1 Initiatiefnemer stelt BLVC-plan opDe initiatiefnemer stemt het concept BLVC-plan af met andere projecten die invloed kunnen hebben (raakvlakken) en met stakeholders in het (omliggende) gebied, waaronder bijvoorbeeld huurders van kantoren, voorzieningen en bewoners in de nabijheid.
2 Initiatiefnemer levert het plan aan bij de projectmanager van Zuidas voor agendering in het uitvoeringsoverleg (UVO)
3 Initiatiefnemer neemt actief deel aan het Uitvoeringscoördinatieoverleg (UCO) van het betreffende gebied, het Coördinatieoverleg Zuidas (CZA), het WIOR-vooroverleg, en de WWU. Initiatiefnemer agendeert het concept BLVC-plan in deze gremia voor afstemming en verkrijgen van akkoord.
4 Initiatiefnemer vraagt uiterlijk 3 weken voor start uitvoering van de bouwwerkzaamheden een WIOR-vergunning aan bij de wegbeheerder, stadsdeel Zuid, op basis van het door de stadsdeelregisseur vastgestelde BLVC-plan (na advies van het CZA en, indien van toepassing, het WWU).
5 Initiatiefnemer zet voor dit project een uitvoerder in. De uitvoerder heeft aantoonbare ervaring met complexe projecten in een stedelijke omgeving en is verantwoordelijk voor de uitwerking en naleving van het BLVC-plan. Deze uitvoerder van de initiatiefnemer heeft een stevig mandaat en kan het werk stil leggen of bijsturen indien tijdens de uitvoeringsfase niet volgens het BLVC-plan wordt gehandeld.

## 9. Toezicht en sanctionering

De WIOR (Werken in de Openbare Ruimte) is een gemeentelijke verordening waarin de vergunningplicht en voorwaarden voor werkzaamheden in de openbare ruimte zijn vastgelegd. Het BLVC-plan (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie) maakt integraal onderdeel uit van de WIOR-vergunning. Deze vergunning bevat voorschriften over plaats, tijdstip en wijze van uitvoering. Deze voorwaarden zijn juridisch bindend en handhaafbaar. In deze paragraaf wordt toegelicht hoe toezicht en handhaving plaatsvinden conform de WIOR-verordening.

### 1 Bevoegde toezichthouders

Het toezicht op naleving van de WIOR-vergunning en het BLVC-plan als onderdeel van de WIOR-vergunning wordt uitgevoerd door toezichthouders die door het college van burgemeester en wethouders zijn aangewezen. Deze toezichthouders controleren of vergunninghouders, aannemers en andere betrokken partijen handelen volgens de voorschriften die horen bij de WIOR-vergunning, inclusief het BLVC-plan en de bijbehorende nadere regels.

### 2 Uitvoering van toezicht

Toezicht vindt plaats door middel van inspecties op locatie en dossiercontroles. Toezichthouders vergelijken de uitvoering van werkzaamheden met de verleende WIOR-vergunning en de daarin opgenomen voorschriften, waaronder de vastgestelde BLVC-maatregelen (zoals omleidingsplannen, fasering en bereikbaarheidseisen).

De vergunninghouder en uitvoerder zijn primair verantwoordelijk voor naleving van de vergunningvoorschriften. Toezichthouders registreren hun bevindingen in een toezichtdossier.

Indien tijdens toezicht mogelijke afwijkingen of tekortkomingen worden geconstateerd, worden deze vastgelegd ten behoeve van een eventuele handhavingsprocedure.

## 3 Vaststellen van overtredingen

Een overtreding wordt vastgesteld wanneer:

- Werkzaamheden worden uitgevoerd zonder vereiste WIOR-vergunning;
- Werkzaamheden plaatsvinden in strijd met de vergunningvoorschriften, waaronder het BLVC-plan;
- Niet wordt voldaan aan de voorschriften van de vergunning of aan een nader handhavingsbesluit van het bevoegd gezag.

Overtredingen kunnen worden geconstateerd door toezichthouders tijdens controles of naar aanleiding van meldingen van omwonenden of andere belanghebbenden.

Na constatering van een overtreding kan het bevoegd gezag overgaan tot handhavend optreden. De juridische grondslag hiervoor is gelegen in de WIOR-verordening en de Algemene wet bestuursrecht (Awb). De aard en zwaarte van de maatregel zijn afhankelijk van de ernst van de overtreding, het risico voor veiligheid, bereikbaarheid, leefbaarheid en ruimtelijke kwaliteit, en de mate van verwijtbaarheid.

## 4 Juridische maatregelen bij overtredingen

Toezicht en handhaving onder de WIOR vinden plaats binnen het reguliere bestuursrechtelijke kader van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Het college van Burgemeester en wethouders is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor handhaving. Handhavingsbesluiten (zoals dwangsom of bestuursdwang) worden genomen conform de procedures uit de Awb. Bezwaren en beroepsprocedures tegen dergelijke besluiten verlopen eveneens volgens de Awb.

Bij overtredingen kan het bevoegd gezag de volgende bestuurlijke handhavingsmaatregelen toepassen, afhankelijk van de aard en ernst van de overtreding:

Waarschuwing (sommatie)
Een formele, schriftelijke aanzegging waarbij de initiatiefnemer wordt gesommeerd een (lichte) overtreding binnen een gestelde termijn te herstellen.

Last onder dwangsom
Een herstelsanctie met financiële prikkel, waarbij een bedrag wordt verbeurd indien niet binnen de gestelde termijn aan de verplichting wordt voldaan.

Bestuursdwang
Een herstelsanctie waarbij de overtreder een termijn krijgt om de overtreding zelf te beëindigen. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven, kan het bevoegd gezag de overtreding (laten) beëindigen op kosten van de overtreder.

Intrekking of schorsing van de WIOR-vergunning
Mogelijk bij herhaalde overtredingen of ernstige risico's voor veiligheid, bereikbaarheid, leefbaarheid of uitstraling van het gebied.

Strafrechtelijke vervolging
Mogelijk bij overtreding van de vergunningplicht (art. 24 WIOR-verordening).

Spoedeisende situaties (kwaliteit, veiligheid en uitstraling Zuidas)
Voor overtredingen die de fysieke kwaliteit, veiligheid of uitstraling van de Zuidas direct aantasten - zoals graffiti, zwerfvuil, omgewaaide hekken of gevaarlijke obstakels - kan het reguliere bestuursrechtelijke traject (met voornemen, zienswijze en besluitvorming) onevenredig lang duren.

In dergelijke gevallen wordt als volgt gehandeld:

1. Constatering en onmiddellijke sommatie
   De toezichthouder constateert de overtreding en legt deze schriftelijk vast. De initiatiefnemer wordt per direct gesommeerd om de overtreding binnen een zeer korte, redelijke termijn (bijvoorbeeld 24–48 uur) te herstellen.
2. Spoedeisende bestuursdwang
   Indien binnen de gestelde termijn geen herstel plaatsvindt, kan het bevoegd gezag overgaan tot het direct (laten) uitvoeren van herstelmaatregelen, zonder het reguliere voortraject, indien sprake is van een spoedeisend belang.
3. Kostenverhaal
   De kosten van de uitgevoerde herstelwerkzaamheden worden volledig verhaald op de initiatiefnemer, conform de Algemene wet bestuursrecht(Awb).

Deze werkwijze sluit aan bij de mogelijkheden die de Algemene wet bestuursrecht (Awb) biedt voor spoedeisende bestuursdwang, waar snelheid noodzakelijk is ter bescherming van veiligheid, leefbaarheid en ruimtelijke kwaliteit.

**Zie ook**

Voor aanvullende informatie en het raadplegen van geldende kaders en procedures kan gebruik worden gemaakt van onderstaande bronnen:

- **Omgevingsloket** – Voor het toetsen van vergunningplichten (bouw/milieu) en het indienen van aanvragen onder de Omgevingswet.
  www.omgevingswet.overheid.nl
- **WWU ZUID** – Overzicht per stadsdeel van de WWU-overleggen en bijbehorende contactgegevens.
  www.amsterdam.nl/verkeer-vervoer/werken-in-de-openbare-ruimte-(wior)/coordinatiestelsel-werken-weg/data-overleg-wwu-contactgegevens
- **Gemeente Amsterdam – Werken in de Openbare Ruimte (WIOR)** – Verordening en nadere regels.
  www.victor.pleio.nl
- **Zuidas.nl** – Gebiedsvisie, actuele projectinformatie en nieuwsberichten.
  www.zuidas.nl

- **Maps Amsterdam (Interactieve Kaarten)** – Informatie over kabels en leidingen, bomen, eigendomssituaties en hoofdnetten (auto, fiets, OV).
  www.maps.amsterdam.nl
- **Meldingen Openbare Ruimte** – Voor het melden van incidenten of knelpunten in de openbare ruimte.
  www.amsterdam.nl/meldingen
- **GVB Verkeersregie** – Voor werkzaamheden nabij trambanen, bovenleidingen en busroutes.
  www.gvb.nl/zakelijk/werken-naast-het-spoor

## 10. Definities van rollen van betrokken partijen

- **Omgevingsdienst NZKG (OD)**

Verleent omgevingsvergunningen voor zover het betreft de veiligheid van het bouwwerk op grond van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en houdt toezicht op en handhaaft de naleving daarvan, alsmede op vergunde werktijden en geluidsvoorschriften.

De handhaving van arbeidsveiligheid, waaronder hijsveiligheid in het kader van arbeidsomstandigheden, berust bij de Inspectie SZW (Nederlandse Arbeidsinspectie) en valt niet onder het gemeentelijk toezicht.

- **Stadsdeel Zuid**

Het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuid is bevoegd gezag voor de openbare ruimte. Het stadsdeel is verantwoordelijk voor toezicht en handhaving op bereikbaarheid en de fysieke staat/kwaliteit van de openbare ruimte.

De WIOR-vergunning wordt namens het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuid verleend via het Stadsloket (vergunningenproces en afhandeling), op basis van inhoudelijke toetsing en advies vanuit de betrokken afdelingen en overleggen (o.a. BLVC).

- **Stadsloket**

De organisatie die namens het Stadsdeel vergunningaanvragen behandelt en vergunningen verleent (WIOR, objectvergunningen, evenementenvergunningen en TVM). Het Stadsloket verzorgt de intake, procescoördinatie en administratieve afhandeling van aanvragen , namens het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuid als bevoegd gezag.

- **Gemeente Amsterdam, Grond & Ontwikkeling (Zuidas)**

Heeft de opdracht vanuit het het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam de gebiedsontwikkeling te managen. De projectmanager, de omgevingscommunicatieadviseur en de omgevingsmanager van Zuidas adviseren de vergunningverlener (Stadsdeel Zuid) op alle aspecten

van het BLVC-plan en is sparringpartner voor de initiatiefnemer voor het samenstellen van het BLVC-plan.

Gemeente Amsterdam, Grond & Ontwikkeling (Zuidas) is contractpartij bij de erfpachtuitgifte, anterieure overeenkomst of opdrachtverstrekking van werken in de openbare ruimte. Dit BLVC-kader wordt als bijlage aan de overeenkomsten gevoegd.

- **Team Communicatie Zuidas**

Team Communicatie Zuidas adviseert de vergunningsverleners (Omgevingsdienst en Stadsdeel Zuid) en de projectmanager Zuidas over het onderdeel communicatie van het BLVC-plan of het communicatieplan en is sparringpartner voor de initiatiefnemer voor communicatie. Het Team Communicatie Zuidas coördineert de afstemming van de communicatiemomenten van de verschillende projecten. Het verzorgt de introductie van de initiatiefnemer bij de omgeving. Het team organiseert regelmatig informatiebijeenkomsten voor de omgeving over de bouwactiviteiten in Zuidas.
Onderdeel van het team is Amsterdam Zuidas Informatiecentrum. Dit is de publieksservice van Zuidas en Zuidasdok. Deze draagt zorgt voor de afhandeling van vragen, klachten, schademeldingen en andersoortige meldingen over bouw in Zuidas en heeft daarnaast een algemene informerende rol en toetst o.a. bouwinformatieborden.

- **Perswoordvoering Amsterdam Zuidas**

Draagt zorg voor perscontacten van Zuidas. De initiatiefnemer van werken in de openbare ruimte verwijst bij vragen vanuit de pers altijd door naar de perswoordvoerder Zuidas. Marketing/Communicatie van de ontwikkelaar en perswoordvoering Zuidas stemmen woordvoeringslijnen over het project op elkaar af.

- **Uitvoeringsoverleg (UVO)**

Zuidas is verdeeld in 12 deelgebieden. Elk deelgebied, of soms twee deelgebieden samen, houdt regelmatig een uitvoeringsoverleg. Doorgaans heeft dit overleg een maandelijkse of tweewekelijkse frequentie. Doel van dit overleg is om alle leden van het Zuidas projectteam op de hoogte te stellen van aanstaande werkzaamheden in het gebied. Teamleden kunnen input meegeven aan bijvoorbeeld BLVC-plannen, zodat alle disciplines (waaronder projectmanagement, technisch management, omgevingsmanagement, communicatieadviseur, adviseur Stadsregie) daarin zijn gekend.

- **Uitvoeringscoördinatieoverleg (UCO)**

Er worden in meerdere deelgebieden periodiek UCO's (Amstelveenseweg, Parnassusweg/Beethovenstraat, Europaboulevard) georganiseerd, geordend aan de 4 noord-zuid-assen.
Doel van deze overleggen is de uitvoering van naastgelegen projecten in de Zuidas op detailniveau met elkaar af te stemmen.

Om de werkzaamheden van de verschillende projecten op elkaar af te stemmen dient het BLVC-plan in detail besproken en afgestemd te worden met de omgevingsprojecten in het UCO. Het overleg vindt normaliter elke 2 weken plaats.

- **Coördinatieoverleg Zuidas (CZA)**

Doel van dit overleg is de uitvoering van alle verschillende projecten in Zuidas op elkaar af te stemmen, zodanig dat de uitvoering van alle projecten kunnen doorgaan en de omgevingshinder in Zuidas geminimaliseerd wordt.

- **Werkgroep Werk in Uitvoering (WWU)**

De WWU is het stedelijke toetsingsorgaan dat adviseert over werkzaamheden op de grootstedelijke hoofd/plusnetten, of waarvan verwacht kan worden dat deze effect hebben op deze netten. De volgende partijen nemen deel in het WWU: Stadsregie, stadsdeelregisseur, OV-partijen, politie, brandweer, VRI en Verkeerstactiek en de wegbeheerder.

Het overleg vindt iedere twee weken plaats (vakantieperioden kunnen afwijken). De data van de overleggen staan benoemd op de webpagina van de WWU. Hier kan men ook de contactgegevens van de specialisten die zitting nemen in het overleg vinden.
Het advies van de WWU is bindend voor de vergunningverlening. Een positief advies van de WWU is een harde voorwaarde voor het verkrijgen van een WIOR-vergunning. Zonder een akkoord uit de WWU wordt de WIOR-aanvraag door Stadsdeel Zuid geweigerd. Eventuele voorwaarden die de WWU stelt aan de uitvoering, worden 1-op-1 overgenomen als vergunningsvoorschrift/voorwaarden.

- **Bereikbaarheid Amsterdam Zuid (BAZ)**

In deze werkgroep participeren Rijkswaterstaat., Prorail, Provincie Noord-Holland, gemeente Amsterdam, gemeente Amstelveen en de Vervoersregio Amsterdam. De werkgroep BAZ heeft tot doel om de bereikbaarheid van Amsterdam Zuid in stand te houden gedurende de periode van de bouw van Zuidasdok.

- **Gebiedscoördinator Zuidas**

De voorzitter van het CZA-overleg is de gebiedscoördinator Zuidas. Deze persoon is verantwoordelijk voor het operationaliseren van de afstemming binnen het CZA, zodanig dat de optimale bereikbaarheid en kwaliteit binnen het gebied Zuidas gewaarborgd wordt en tegelijkertijd de verschillende bouwactiviteiten in het gebied, binnen deze randvoorwaarde, efficiënt verlopen, ongeacht welke partij initiatiefnemer is. De gebiedscoördinator probeert vanuit die hoedanigheid o.a. belangrijke partijen bij elkaar te brengen, inhoudelijke knelpunten te signaleren en oplossingen aan te dragen. Bij een dreigende impasse/ conflict tussen afzonderlijke uitvoeringsorganisaties, zorgt de gebiedsregisseur CZA voor escalatie.

- **Omgevingsregisseur Zuidas**

De Omgevingsregisseur heeft geen zelfstandige rol in de vaststelling van het BLVC-plan en is namens Zuidas verantwoordelijk voor de coördinatie op het onderliggend wegennet (wegen niet behorend tot Hoofd- of Plusnet) van Amsterdam binnen Zuidas. Hij/zij vormt de schakel tussen stadsdeel Zuid (bevoegd gezag voor de openbare ruimte), Zuidas, stakeholders (bedrijven, bewoners en overige instellingen) en bouwende partijen, gericht op de uitvoering van projecten.

In het proces richting een WIOR-vergunning toetst de omgevingsregisseur BLVC-plannen in onder meer het Uitvoeringsoverleg (UVO), het Uitvoeringsoverleg Coördinatie (UCO) en het CZA. Hij/zij brengt richting het Stadsloket advies uit over vergunningen (o.a. WIOR, evenementen, objecten, terrassen/TVM). De formele besluitvorming ligt bij het bevoegd gezag. De omgevingsregisseur heeft tevens een rol in de afstemming en inpassing van evenementen en bij het signaleren van conflicten met lopende werken.

Bij klachten en meldingen vanuit de omgeving (welke tijdens de uitvoering binnenkomen via het informatiecentrum Zuidas) vormt de omgevingsregisseur het eerste aanspreekpunt en draagt zorg voor interne afstemming met het bevoegd gezag en de betrokken projectorganisatie.

Tijdens de uitvoering van projecten signaleert hij/zij eventuele afwijkingen van het BLVC-plan en meldt deze aan de projectmanager van Zuidas, de directievoerder en de (hoofd)aannemer.

Indien noodzakelijk kan de omgevingsregisseur tijdens de uitvoering direct aanspreken op afwijkingen van het BLVC-plan en verzoeken om corrigerende maatregelen. Formele handhaving vindt plaats door het bevoegd gezag (stadsdeel Zuid).

- **Stadsdeelregisseur Stadsdeel Zuid**

De Stadsdeelregisseur is de hoofdverantwoordelijke voor de bereikbaarheid en openbare ruimte van stadsdeel Zuid, waar Zuidas onder valt. Deze persoon is voorzitter van de Werkgroep Werk in Uitvoering (WWU) en voert de regie over de vergunningverlening op grootstedelijke infrastructuur (Hoofd- en plusnetten Auto/OV/Fiets). Bij afwijkingen van het BLVC-kader worden deze ter vaststelling voorgelegd aan de stadsdeelregisseur, die het BLVC-plan vaststelt.